

Vorbereitungen vor den Sommerferien

Bis spätestens eine Woche vor den Sommerferien wird Folgendes von den Klassenlehrkräften der neuen fünften Klassen erledigt:

1. **Aktualisierte Materialliste** für alle Schülerinnen und Schüler der Klasse kopieren (IServ-Ordner „Gruppen-Lehrer-Listen“)
2. **Klassenliste (evtl. mit Kreisen/Schiffen)**: Namen der Schülerinnen und Schüler (Vor – und Nachname) eintragen, für alle Schülerinnen und Schüler kopieren
3. **Buntes Begrüßungsschreiben**: Persönliche Anrede und kurzer Gruß der Klassenlehrkraft
4. **Einladung zur Einschulung**: ggf. bei Frau Franke abholen + **Briefumschläge für den Versand**
5. **Klassenpost** fertig machen:
 - Materialliste
 - Klassenliste
 - buntes Begrüßungsschreiben
 - Einladung zur Einschulung

Post in Umschläge stecken und Frau Franke geben, damit dieser Brief **spätestens eine Woche vor den Sommerferien** verschickt werden kann.

Vorbereitungen für die Einschulung

Nach den Sommerferien erledigen die Klassenlehrkräfte der neuen fünften Klassen Folgendes:

- **Informationsmappen bestücken** (siehe Baustein Informationsmappe)
 - Infomaterial in Kunststoffmappen für die neuen Schülerinnen und Schüler legen
- **Vorbereitungen für den Start in Klasse 5**
 - Die Klassenlehrkräfte gestalten ihre Klassenräume.
 - Sie stellen sicher, dass ihre Fünftklässlerinnen und Fünftklässler am Einschulungstag jeweils eine Informationsmappe, ein Schul-T-Shirt und eine „süße Begrüßung“ erhalten.
- **Treffen mit den Patinnen und Paten**
 - Die Klassenlehrkräfte treffen sich vor der Einschulung mit ihren Patinnen und Paten, um erste Aktivitäten für die Anfangszeit abzustimmen.
 - Jede 5.Klasse wird von mehreren Patinnen und Paten betreut. Im Baustein Patinnen und Paten werden die Aufgaben der Patinnen und Paten näher erklärt. Sie sind bei der Einschulungsfeier dabei, stellen sich kurz vor und helfen bei der Begrüßung.
- **Planung besonderer Punkte für die Einführungstage:**
 - Die Streitschlichterinnen und Streitschlichter stellen sich innerhalb der ersten Schulwoche in einer Schulstunde vor und erklären, was Schlichtung bedeutet und wie sie abläuft. Für diese Vorstellung muss ein Termin verabredet werden.

LERNEN UND UNTERRICHT- ÜBERGANG GESTALTEN

Einschulung

Die Einschulung findet am ersten Dienstag nach Schuljahresbeginn statt. Schulleitung, Klassenlehrkräfte sowie Patinnen und Paten nehmen gemeinsam mit den neuen Fünftklässlerinnen und Fünftklässlern und ihren Angehörigen an der Feier teil. Die Musiklehrkräfte und die Sechstklässlerinnen und Sechstklässler gestalten den feierlichen Rahmen.

Nach einer Feierstunde mit Begrüßungsreden und Beiträgen werden die Schülerinnen und Schüler der fünften Klassen von ihrem jeweiligen Klassenlehrkräften und den Patinnen und Paten aufgerufen und begrüßt. Ein kurzes Fotoshooting beendet die Begrüßung. Anschließend gehen die Schülerinnen und Schüler gemeinsam mit ihrer Klassenlehrkraft in ihre Klasse.

Die Fünftklässlerinnen und Fünftklässler verbringen ca. zwei Schulstunden mit ihren Klassenlehrkräften. Ihr erster Tag endet in der Regel nach der fünften Stunde.

Am Einschulungstag erhalten die Schüler von der Klassenlehrkraft:

- Süße Begrüßung
- Informationsmappe (Inhalt siehe Baustein Informationsmappe)
- Schul-T-Shirt

Während sich die neuen fünften Klassen und neue Klassenlehrkraft kennenlernen, erhalten die Eltern von der Schulleitung und der Koordinatorin 5/6 weitere offizielle Informationen. Danach haben sie die Möglichkeit, auf einem Plakat persönliche Wünsche für ihr Kind zu notieren und bei Kaffee und Kuchen auf ihre Kinder zu warten.

Einführungstage

In den ersten 3 Tagen nach der Einschulungsfeier haben die neuen 5. Klassen vor allen Dingen Unterricht bei der Klassenlehrkraft.
Nach Absprache mit den Klassenleitungen können aber auch vereinzelt Fachlehrer*innen mit ihrem Unterricht beginnen.

In den Einführungstagen wird fachliches Lernen mit dem allgemeinen Kennenlernen verbunden.

Neben der Einbeziehung von Fachthemen sind folgende Themen wichtig:

- Kennenlernspiele
- Schul- und Hausordnung
- Pausen
- Stundenplan/Vertretungsplan (Kürzel erklären)
- Verteilung von Diensten:
 - Klassendienst: Tafel wischen
 - Klassenbuchordner*innen: morgens vor der ersten Stunde Buch holen, Lehrer an Eintrag erinnern, Buch in Fachräume mitnehmen, nach Schulschluss wegbringen
 - Hausaufgabentafel: Hausaufgaben werden auf grüner Tafel notiert
 - (Klassensprecher*innen: Aufgaben besprechen, Wahl- erst nach 2-3 Wochen)
- Alarm/Fluchtplan
- Schulplaner
- Evtl. Organisation eines Kennenlernnachmittages oder einer Kennenlernaktion (mit den Patinnen und Paten)

Bereits in den ersten Tagen kann mit den Themen „IServ“, „Hausaufgaben“ und „Heft- und Mappenführung“ aus dem Methodencurriculum Klasse 5 begonnen werden. (siehe Ordner Methodencurriculum Klasse 5)

Informationsmappe für Eltern

Die Fünftklässlerinnen und Fünftklässler bekommen am Einschulungstag eine farbige Kunststoffmappe mit vielen wichtigen Schulinformationen und Terminen.

- 1. Elternabend (Einladung) mit Rücklaufzettel
- Klassenliste mit Adressen und Telefonnummern
- Schulverein (Infoschreiben + Beitrittserklärung als Rücklaufzettel)
- Schulelternbeirat (Information)

- Schulkleidung (Information und Bestellzettel)
- Streitschlichtung
- Information zum Fach „Lernen lernen“
- Information zur Arbeit der Schulsozialpädagogin
- Bücherei
- Information zur Mensa
- Information zu den Schließfächern
-

Alle Rücklaufzettel werden in den folgenden Schultagen von den Klassenlehrerkräften eingesammelt und weitergegeben.

Die Kunststoffmappe wird von den Schülerinnen und Schülern während ihrer Schulzeit an der FJS als **POSTMAPPE** für alle wichtigen Informationen verwendet und muss daher immer mitgebracht werden.